



Vedtatt av styret 10.11.19

PERMISJONSREGLEMENT

Det er et viktig at elevene er til stede i skoletida. Skoleåret består av 190 dager, og det innebærer at elevene har 175 dager til ferier. Kongsvinger montessoriskole benytter det samme permisjonsreglementet som Kongsvinger kommune.

1. MÅLGRUPPE OG INNHOLD

Permisjonsreglementet omfatter elevene ved Kongsvinger montessoriskole.

- Det må søkes permisjon for hver enkelt elev.
- Retningslinjene skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær som for eksempel legebesøk eller lignende.

2. PERMISJONSBESTEMMELSEN

Opplæringsloven § 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa:

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Permisjonsbestemmelsen i opplæringsloven § 2-11 er delt i to ledd. Første ledd omfatter permisjoner eleven ikke har krav på, og andre ledd permisjoner eleven etter søknad kan ha krav på.

2.1 Permisjon eleven har krav på

Uavhengig av om det er forsvarlig etter opplæringsloven § 2-11 første ledd, har medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det stilles imidlertid krav til at foreldre/foresatte sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida.

2.2 Permisjon eleven ikke har krav på

For elever som ikke er omfattet av opplæringsloven § 2-11 andre ledd, gjelder kun første ledd der det slås fast at: "Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker."

Det skal altså gjøres en todelt vurdering:

1. Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon. Om permisjon er forsvarlig eller ikke må avgjøres ut fra hensynet til elevens opplæring. Det som er forsvarlig for én elev, kan være uforsvarlig for en annen. Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Hvilke momenter som er sentrale i forsvarlighetsvurderingen, er beskrevet i avsnitt 5.
2. Dersom skolen finner at det er forsvarlig å innvilge permisjon, skal skolen deretter vurdere om eleven faktisk kan få permisjon. Dersom skolen kommer til at de *ikke* kan

innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Retningslinjene for dette er beskrevet i avsnitt 6.

Ved permisjoner fraskriver foreldrene på elevens vegne seg retten til grunnskoleopplæring for en periode tilsvarende lengden av fraværet. Den opplæringen eleven mister i forbindelse med permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet senere.

3. PERMISJONENS VARIGHET

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to uker (10 skoledager), er ufravikelig. Verken skolen eller fylkesmannen kan innvilge en elev sammenhengende permisjon i mer enn to uker.

I Kongsvinger montessoriskolen som i grunnskolen i Kongsvinger, skal det ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager pr. skoleår, totalt per elev.

4. UTSKRIVING

Dersom en elev skal være borte fra undervisningen mer enn to uker (10 skoledager), må eleven skrives ut av skolen. Foreldre/foresatte må skrive eleven ut, og foresatte er ansvarlig for elevens undervisning på samme måte som ved hjemmeundervisning. Eleven må meldes inn i skolen igjen ved hjemkomst, men det er ingen automatikk i at eleven får komme tilbake til samme klasse/gruppe.

5. FORSVARLIGHETSVURDERINGEN

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at skolen finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom (se avsnitt 3). Relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- Elevens prestasjoner på skolen
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstida
- Elevens permisjonshistorikk

6. VURDERING AV PERMISJONSSØKNADER

Retningslinjene nedenfor sier noe om i hvilke situasjoner skolen *kan* innvilge permisjon, forutsatt at dette er forsvarlig, og i hvilke situasjoner skolen *ikke* skal innvilge permisjon.

1. Det skal i Kongsvinger montessoriskole *ikke* innvilges permisjon i perioder med forberedelser til, og gjennomføring av:
 - a. statlige kartleggingsprøver
 - b. nasjonale prøver
 - c. eksamener, muntlige og skriftlige
2. Det skal normalt ikke innvilges permisjon til ferie.
3. Det kan innvilges permisjon til begivenheter av særlig karakter.
4. Det kan innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt ikke gis permisjon til treningssamlinger eller lignende.
5. Det innvilges normalt permisjon til ungdomsrådsarbeid og politisk arbeid.

7. SAKSGANG VED SØKNAD OM PERMISJON

7.1 Søknad om permisjon for inntil 3 skoledager

Søknad sendes skriftlig til skolen og behandles av elevens kontaktlærer i hht. disse retningslinjene. Dersom kontaktlæreren er i tvil skal han/hun konferere med rektor.

7.2 Søknad om permisjon for mer enn 3 skoledager

Søknad sendes skolen på angitt skjema. Kontaktlærer gir en uttalelse i henhold til avsnitt 4 og 5 og oversender saken til rektor for behandling.

Søknad om permisjon skal være skolen i hende i god tid før permisjonsperioden – ideelt sett 6 uker hvis det skal tas høyde for evt. klagebehandling hos Fylkesmannen.

8. VEDTAKET

Vedtak om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, og vedtaksfullmakten er delegert til rektor. Dersom hele eller deler av en permisjonssøknad avslås, skal dette begrunnes med hvorfor fraværet enten ikke anses som forsvarlig, eller hvorfor søknaden ikke kan innvilges selv om det anses som forsvarlig.

9. SAKSGANG VED KLAGE

9.1 Klagerett

Ved avslag på søknad om permisjon skal foreldre/foresatte samtidig med enkeltvedtaket opplyses om klagerett og klagevilkår, jf Forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30.

9.2 Ny behandling av saken

Dersom foreldre/foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt i skolen. Ved opprettholdelse av vedtak om avslag, skal klagen oversendes til Fylkesmannen i Innlandet. Kopi av oversendelsesbrevet, uten vedlegg, skal også sendes til foreldre/foresatte.

9.3 Oversendelse av saken til Fylkesmannen i Innlandet for endelig avgjørelse

Skolen er ansvarlig for oversendelsen. Følgende dokumenter oversendes:

- Skolens oversendelsesbrev
- Foreldres/foresattes søknad
- Skolens enkeltvedtak
- Foreldres/foresattes klage
- Eventuell dokumentasjon

10. BEHANDLING AV UGYLDIG FRAVÆR I GRUNNSKOLEN

Dersom elever er borte fra opplæringa i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller blir borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som udokumentert fravær. Med mindre dette skjer gjentatte ganger skal dette imidlertid ikke vektlegges ved fastsettelse av ordens- og oppførselskarakter på ungdomstrinnet.

Dersom skolen etter 14 dager ikke finner eleven eller dersom skolen finner eleven i Norge uten grunnskoleopplæring, skal saken oversendes Fylkesmannen for vurdering av ytterligere tiltak/straffeforfølgelse.

11. INFORMASJON OM REGLENE FOR PERMISJON

Oppdatert informasjon skal til enhver tid ligge på skolens hjemmeside, og skolen skal informere foreldre/foresatte om gjeldende regelverk og rutiner ved starten av hvert skoleår.